 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS (1)
UNIDAD (2) _____	

Prioridad (3) _____

Clave de autorización	Concepto	Estructura programática	Partida subespecífica	Número	Precio Unitario	Costo	Trimestre de adquisición							
							Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV	
							Número	Monto	Número	Monto	Número	Monto	Número	Monto
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	(13)	(12)	(13)	(12)	(13)	(12)	(13)
Total Unidad						(11)								

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
 APROBADO POR EL PATRONATO EN SU SESIÓN NÚM. 391

 SECRETARIO DEL PATRONATO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y
SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, PARA AUTORIZACIÓN DEL PATRONATO, CONSIDERADOS
EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

		DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio fiscal en que se presupuestan los recursos
2	Unidad	Nombre de la Unidad o Rectoría General que solicita la autorización del Patronato
3	Prioridad	Prioridad establecida en el módulo para la Elaboración del Presupuesto (EPP)
4	Clave de autorización	Número de clave temporal asignada automáticamente por el módulo para la EPP
5	Concepto	Descripción detallada del bien, servicio, obra o servicio relacionado con las mismas, respecto de sus características técnicas, alcances, en su caso, y objeto; sin especificar marcas, modelos, o empresas.
6	Estructura programática	Número de proyecto de gasto
7	Partida Subespecífica	Número de partida de gasto
8	Número	Cantidad de bienes, servicios, obras y servicios relacionados con las mismas
9	Precio unitario	Precio asignado a cada unidad de bienes, servicios, obras y servicios relacionados con las mismas
10	Costo	Número de bienes, servicios, obras y servicios relacionados con las mismas, multiplicados por el precio unitario
11	Total, Unidad	Sumatoria del costo de bienes, servicios, obras y servicios relacionados con las mismas
12	Número	Cantidad de bienes, servicios, obras y servicios relacionados con las mismas que se pretendan adquirir calendarizado por trimestre
13	Monto	Recurso programado a ejercer en bienes, servicios, obras y servicios relacionados con las mismas calendarizado por trimestre



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FORMATO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

CONCEPTO 02 UNIDAD: 01

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA 03

ORIGEN DE LOS RECURSOS: 04 PARTIDA SUBESPECÍFICA: 05

JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN 06



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL PATRONATO EN SU SESIÓN NÚM. 391

[Signature]

PROYECTO EJECUTIVO

SECRETARIO DEL PATRONATO

	ANEXO
PROYECTO ARQUITECTÓNICO	
INSTALACIONES HIDRÁULICA-SANITARIA	
INSTALACIONES ESPECIALES	
PROYECTO ESTRUCTURAL	07
PROYECTO DE ACABADOS	
CANCELERÍA	
HERRERÍA	
CARPINTERÍA	
DETALLES CONSTRUCTIVOS	

ELEMENTOS PARA LA GESTIÓN FINANCIERA

	ANEXO
CATÁLOGO DE CONCEPTOS	07
PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN	
PROGRAMA DE EROGACIONES	

PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN

ETAPA CONSTRUCTIVA	m2	COSTO POR m2	TOTAL	ORIGEN DE LOS RECURSOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
08	09	10	11	04	INICIO: ____ TÉRMINO: 12

FORMATO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE ETAPAS CONSTRUCTIVAS ANTERIORES

ETAPA CONSTRUCTIVA	m2	COSTO POR m2	TOTAL	ORIGEN DE LOS RECURSOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
08	09	10	11	04	INICIO: ____ TÉRMINO: ____ 12

CLAVE DE AUTORIZACIÓN: _____

13

SESIÓN DE PATRONATO: _____

FECHA: _____

14

CONTRATO

IMPORTE

PERIODO DE EJECUCIÓN

15

16

INICIO: ____ TÉRMINO: ____

12

CONVENIO
MODIFICATORIO

MONTO

TIEMPO

17

18

INICIO: ____ TÉRMINO: ____

19

PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE ETAPAS CONSTRUCTIVAS POSTERIORES

ETAPA CONSTRUCTIVA	m2	COSTO POR m2	TOTAL	PERIODO DE EJECUCIÓN
08	09	10	11	INICIO: ____ TÉRMINO: ____ 12

Solicita

(20)

Autoriza

(20)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL PATRONATO EN SU SESIÓN NÚM. 391

SECRETARIO DEL PATRONATO

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE OBRAS
Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS**

		DESCRIPCIÓN
1	Unidad	Nombre de la Unidad o Rectoría General que solicita la autorización del Patronato
2	Concepto	Descripción de la obra o servicio relacionado con la misma
3	Estructura programática	Número de proyecto y programa de gasto
4	Origen de los recursos	Fuente de financiamiento
5	Partida Subespecífica	Número de partida de gasto
6	Justificación y descripción	Exposición de los motivos que origina la necesidad de la obra o servicio relacionado con la misma, así como el indicativo de sus alcances generales
7	Proyecto ejecutivo y elementos para la gestión financiera	Marcar con una "X" los anexos que soportan la solicitud de la obra o servicio relacionado con la misma, para la autorización del Patronato
8	Etapas constructivas	Fases o procesos que componen un proyecto de construcción o infraestructura; en cada una de ellas se describen los pasos secuenciales a seguir para llevar a cabo con éxito la ejecución de un proyecto de construcción integral
9	m2	Superficie que comprende la obra a ejecutar
10	Costo por m2	Razón que resulta de dividir el costo de la obra entre su superficie
11	Total	Costo de la obra o servicio relacionado con las mismas
12	Periodo de ejecución	Fecha de inicio y término de la obra o servicio relacionado con la misma, o en su caso de la etapa constructiva
13	Clave de autorización	Número de clave temporal asignada automáticamente por el módulo de bienes de inversión
14	Sesión de Patronato	Fecha y número de la Sesión del Patronato, en la que se autorizó la etapa constructiva correspondiente
15	Contrato	Número del contrato de la etapa correspondiente
16	Importe	Costo de la etapa constructiva correspondiente
17	Convenio modificadorio	Número del convenio modificadorio, en su caso
18	Monto	Importe del convenio modificadorio, en su caso
19	Tiempo	Vigencia del convenio modificadorio, en su caso
20	Firmas	Indicación del nombre, cargo y firma de las personas titulares del área solicitante; así como de la Rectoría General o Rectoría de Unidad o Secretaría General o Secretaría de Unidad, según sea el caso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL PATRONATO EN SU SESIÓN NÚM. 391

Safori

SECRETARIO DEL PATRONATO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
BIENES MUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
CUYA VIGENCIA INICIA Y TERMINA EN EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL AL DE LA SOLICITUD

UNIDAD: (1) OFICIO (1)

De conformidad con el artículo 7, fracción II del Reglamento para las Adjudicaciones (REPLA), se requiere contratar el (2) para el área (3) de la (3), como sigue:

Proyecto	Partida Subespecífica	Descripción de la partida	Costo	Periodo de contratación
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Respecto a lo anterior, la (3) incluyó o incluirá los recursos necesarios para la contratación (2) en su proyecto del presupuesto para el Ejercicio Fiscal (9), mismo que se encuentra considerado en el PIEUAM y sujeto a la autorización por parte del Colegio Académico.

Justificación:

(10)

Solicita

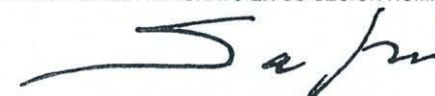
(11)

Autoriza

(11)

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

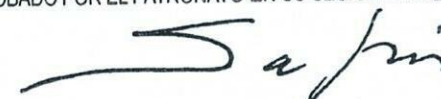
APROBADO POR EL PATRONATO EN SU SESIÓN NÚM. 391



SECRETARIO DEL PATRONATO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE BIENES MUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS, CUYA VIGENCIA INICIA Y TERMINA EN EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL AL DE LA SOLICITUD

		DESCRIPCIÓN
1	Unidad Oficio	Nombre de la Unidad o Rectoría General que solicita la autorización expresa del Patronato de forma anticipada; así como el número del oficio de solicitud, conforme se establece en el artículo 7 fracción II del Reglamento para las Adjudicaciones.
2	Contratar	Descripción del bien, servicio, obra o servicio relacionado con la misma, objeto de la solicitud
3	Área Unidad	Nombre del área y de la Unidad o Rectoría General que solicita la necesidad anticipada
4	Proyecto	Número de proyecto de gasto
5	Partida subespecífica	Número de partida de gasto
6	Descripción de la partida	Descripción de la partida de gasto
7	Costo	Total, de los gastos para llevar a cabo la adquisición, prestación de servicio o contratación de obra o servicio relacionado con la misma
8	Período de contratación	Período de la contratación, señalando inicio y fin (día, mes y año)
9	Ejercicio Fiscal	Señalar el ejercicio fiscal del PIEUAM, en el que se encuentra contemplado o se ha de contemplar el recurso
10	Justificación	Exposición de motivos por la persona solicitante, donde se indique la justificación de los términos y condiciones por los que resulta favorable la contratación para llevar a cabo la adquisición del bien, prestación del servicio, o la contratación de obra o servicio relacionado con la misma
11	Firmas	Indicación del nombre, cargo y firma de las personas titulares del área solicitante; así como de la Rectoría General o Rectoría de Unidad o Secretaría General o Secretaría de Unidad, según sea el caso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
BIENES MUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
CUYA CONTRATACIÓN ABARQUE MÁS DE UN EJERCICIO PRESUPUESTAL

UNIDAD: (1) OFICIO (1)

De conformidad con el artículo 7, fracción III del Reglamento para las Adjudicaciones (REPLA), se requiere contratar (2)
para el área (3) de la (3), como sigue:

Proyecto	Partida Subespecífica	Descripción de la partida	Periodo de contratación
(4)	(5)	(6)	(7)

Contratación de más de un ejercicio fiscal

Monto por ejercicio y total

Año	(8)	(8)	Total
Monto	(9)	(9)	(9)

Sa fin

SECRETARIO DEL PATRONATO

Plurianual Vs Anual

	Contratación por Ejercicio Fiscal	Especial con contrato de más de un ejercicio fiscal	Ahorros
Monto	(10)	(11)	(12)

Respecto a lo anterior, la _____ (3) incluyó o incluirá los recursos necesarios para la contratación del _____ (2) en su proyecto del presupuesto para el Ejercicio Fiscal _____ (13), y para los ejercicios subsecuentes, deberán encontrarse considerados en el PIEUAM, mismos que estarán sujetos a la autorización por parte del Colegio Académico.

Justificación:

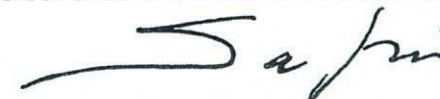
(14)

Solicita

(15)

Autoriza

(15)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE BIENES MUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LAS MISMAS, CUYA CONTRATACIÓN ABARQUE MÁS DE UN EJERCICIO PRESUPUESTAL

		DESCRIPCIÓN
1	Unidad Oficio	Nombre de la Unidad o Rectoría General que solicita la autorización expresa del Patronato por más de un ejercicio fiscal; así como el número del oficio de solicitud, conforme se establece en el artículo 7, fracción III del Reglamento para las Adjudicaciones.
2	Contratar	Descripción del bien, servicio, obra o servicio relacionado con la misma, objeto de la solicitud.
3	Área Unidad	Nombre del área y de la Unidad o Rectoría General que solicita la necesidad por más de un ejercicio fiscal.
4	Proyecto	Número de proyecto de gasto.
5	Partida Subespecífica	Número de partida de gasto.
6	Descripción de la partida	Descripción de la partida de gasto.
7	Período de contratación	Período de la contratación, señalando inicio y fin (día, mes y año).
8	Año	Ejercicio fiscal, por cada uno de los años que abarque el período de la contratación.
9	Monto	Los gastos para llevar a cabo la adquisición, prestación de servicio o contratación de obra o servicio relacionado con la misma, por cada ejercicio fiscal y el total.
10	Contratación por ejercicio fiscal	Monto del gasto total, si se contrata por ejercicio fiscal.
11	Especial con contrato de más de un ejercicio fiscal	Monto del gasto total, si se contrata por más de un ejercicio fiscal.
12	Ahorros	Diferencia entre el monto del gasto total por ejercicio fiscal y el monto del gasto total, si se contrata por más de un ejercicio fiscal.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL PATRONATO EN SU SESIÓN NÚM. 391

Sa fin

SECRETARIO DEL PATRONATO



13	Ejercicio Fiscal	Señalar el ejercicio fiscal del PIEUAM, en el que se encuentra contemplado o se ha de contemplar el recurso, para el siguiente año.
14	Justificación	Exposición de motivos por la persona solicitante, donde indique la justificación en la que se especifique el monto total de la contratación y el correspondiente a cada uno de los ejercicios a contratar, las ventajas económicas o condiciones favorables por los que resulta conveniente la contratación por más de un ejercicio fiscal, además de señalar el plazo de la contratación.
15	Firmas	Indicación del nombre, cargo y firma de las personas titulares del área solicitante; así como de la Rectoría General o Rectoría de Unidad o Secretaría General o Secretaría de Unidad, según sea el caso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL PATRONATO EN SU SESIÓN NÚM. 391

SECRETARIO DEL PATRONATO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS
DERIVADOS DE NECESIDADES SUPERVENIENTES

		DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio fiscal en que se presenta e informa la necesidad superveniente al Patronato
2	Unidad Oficio	Nombre de la Unidad o Rectoría General que autorizó la necesidad superveniente, así como el número del oficio emitido por la persona titular autorizada, conforme se establece en el último párrafo del artículo 7 del Reglamento para las Adjudicaciones.
3	Concepto	Descripción del bien, servicio, obra o servicio relacionado con la misma.
4	Proyecto	Número de proyecto de gasto
5	Partida Subespecífica	Número de partida de gasto
6	Costo	Total, de los gastos para llevar a cabo la adquisición, prestación de servicio o contratación de obra o servicio relacionado con la misma, I.V.A. incluido.
7	Justificación	<p>Deberá contener los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Descripción detallada del imprevisto, tendrá que documentarse la naturaleza de la situación que dio lugar a la necesidad, con los argumentos que sustenten que no era previsible.• Demostración de que la necesidad que se presenta se relaciona o es para atender alguno de los fines o actividades propias de la Universidad.• Indicación o explicación si se analizó alguna alternativa de solución con los recursos presupuestados y por qué se determinó que no existe otra forma para atender la necesidad.• Exposición de las consecuencias que podrían presentarse en caso de no atender oportunamente la necesidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
SOLICITUD EXTEMPORÁNEA DE BIENES MUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

UNIDAD: (1)

Concepto	Proyecto	Partida Subespecífica	Origen de los recursos	Costo	Justificación	Documentación
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Solicita

(9)

Autoriza

(9)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD EXTEMPORÁNEA
DE BIENES MUEBLES, SERVICIOS, OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS**

		DESCRIPCIÓN
1	Unidad	Nombre de la Unidad o Rectoría General que solicitó de manera extemporánea la autorización del Patronato para llevar a cabo la adquisición de bienes, servicios, obras y servicios con las mismas.
2	Concepto	Descripción del bien, servicio, obra o servicio relacionado con la misma.
3	Proyecto	Número de proyecto de gasto
4	Partida Subespecífica	Número de partida de gasto
5	Origen de los recursos	Fuente de financiamiento
6	Costo	Total, de los gastos para llevar a cabo la adquisición, prestación de servicio o contratación de obra o servicio relacionado con la misma, I.V.A. incluido.
7	Justificación	Explicación detallada de las causas imprevisibles o inevitables, ajenas a la voluntad o control de la Universidad, por las que no fue posible su presentación en el plazo establecido en el "Calendario en el que se establecen las fechas límites de recepción de las solicitudes de bienes, obras y servicios", establecido por el Patronato.
8	Relación de documentación que sustenta la justificación.	Indicación de los documentos correlacionados, que soportan las causas imprevisibles o inevitables señaladas en la justificación.
9	Firmas	Indicación del nombre, cargo y firma de las personas titulares del área solicitante; así como de la Rectoría General o Rectoría de Unidad o Secretaría General o Secretaría de Unidad, según sea el caso.